

УПУТСТВО НАРУЧИОЦИМА ЗА ПОСТУПЊЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 220. став 1. тачка 2) и став 5. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН) – ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ СА ДОСТАВОМ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ОДЛУЧИВАЊА О ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 44. став 1. ЗЈН прописано је да наручилац и привредни субјекти у поступку јавне набавке комуникацију врше путем Портала јавних набавки, односно путем поште, курирске службе и електронским путем – слањем електронске поште, у складу са одредбама овог закона и упутством за коришћење Портала јавних набавки из члана 184. овог закона.

Чланом 45. став 1. ЗЈН прописано је да се комуникација и размена података у поступку јавне набавке врши електронским средствима на Порталу јавних набавки, у складу са овим чланом и упутством за коришћење Портала јавних набавки из члана 184. овог закона.

Чланом 45. став 2. тачка 10) ЗЈН прописано је да се комуникацијом и разменом података из става 1. овог члана, поред осталог, сматра и подношење захтева за заштиту права и објављивање одлука Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Процесна правила за спровођење поступка заштите права су прописана одредбама чланова 204-227. ЗЈН

У складу са чланом 205. став 1. ЗЈН заштита права у поступцима јавних набавки заснива се на начелу законитости (утврђеним чланом 206. ЗЈН), начелу ефикасности (утврђеним чланом 207. ЗЈН), начелу приступачности (утврђеним чланом 208. ЗЈН), начелу контрадикторности (утврђеним чланом 209. ЗЈН) и начелу писмености (утврђеним чланом 210. ЗЈН).

Чланом 206. ЗЈН прописано је да су у поступку заштите права, учесници дужни да поступају у складу са прописима на основу којих је покренут поступак на који се односи поступак заштите права.

Чланом 207. став 1. ЗЈН прописано је да се поступак заштите права спроводи тако да се започети поступак оконча у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак заштите права, обезбеђујући да се правилно утврди чињенично стање и донесе одлука у складу са прописима и да се утврђени случајеви повреде прописа отклоне у најкраћем могућем року.

Чланом 210. ЗЈН прописано је да се у поступку заштите права одлучује на основу писане документације, осим ако је другачије прописано овим законом.

Чланом 220. став 1. тачка 2) ЗЈН прописано је да ће, ако сматра да основаност навода може да има за последицу поништење поступка јавне набавке у целини или ако сматра да наводи нису основани, наручилац у року од пет радних дана од дана пријема

процесно уредног захтева за заштиту права да достави Републичкој комисији одговор у којем ће да се изјасни на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права, а примерак одговора да достави подносиоцу захтева.

Такође, чланом 220. став 5. ЗЈН прописано је да након пријема копије изјашњења из става 3. (изјашњење о наставку поступка заштите права које подносилац захтева може да поднесе у случају када решењем којим је усвојио захтев за заштиту права и делимично поништио поступак јавне набавке наручилац није оценио као основане све наводе захтева за заштиту права) и става 4. овог члана (изјашњење о наставку поступка заштите права које подносилац захтева може да поднесе у законом предвиђеном року, у случају када наручилац по пријему захтева за заштиту права не поступи ни на један од два начина која су предвиђена ставом 1. овог члана), наручилац у року од три дана доставља Републичкој комисији комплетну документацију потребну за одлучивање о захтеву за заштиту права о којем ће се одлучивати у складу са чланом 226. овог закона.

Имајући у виду наведена начела поступка заштите права и обавезе које су њима успостављене за све учеснике у поступку заштите права, као и одредбе члана 220. став 1. тачка 2) и став 5. ЗЈН, **наручилац је дужан да Републичкој комисији, ради утврђивања релевантног чињеничног стања у поступању по поднетом захтеву заштиту права, достави комплетну документацију из поступка јавне набавке, укључујући и документацију која се односи на покренути поступак заштите права (по правилу у фотокопији или у одштампаној форми).**

У зависности од тога у којој се фази налази поступак јавне набавке у моменту када је инициран поступак заштите права, пре свега, наведено подразумева следећа документа:

ФАЗА ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

1. одлуку о спровођењу поступка јавне набавке;
2. одлуку о именовању чланова комисије за спровођење поступка јавне набавке, уколико је донета посебна одлука;
3. документацију о набавци чији је појам одређен чланом 2. став 1. тачка 10) ЗЈН као сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке или поступка, а који укључује јавни позив, претходно информативно или периодично индикативно обавештење у случају када се оно користи као јавни позив, обавештење о успостављању система квалификације, описну документацију и конкурсну документацију;
4. конкурсну документацију сачињену ради спровођења поступка јавне набавке чији је појам одређен чланом 2. став 1. тачка 11) ЗЈН у вези члана 93. ЗЈН, као документација која садржи техничке спецификације, услове уговора, образце докумената које подносе привредни субјекти, информације о прописаним обавезама и другу документацију и податке од значаја за припрему и подношење пријава и понуда;
5. питања која су, у складу са чланом 97. став 1. ЗЈН, у писаном облику постављали привредни субјекти, тражећи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Приликом достављања Републичкој комисији, потребно је да наведена питања буду уредно, хронолошки сложена почев од првог, закључно са последњим и означена датумом када је свако појединачно питање упућено наручиоцу преко Портала јавних набавки;

6. све додатне информације у вези са документацијом о набавци, појашњења и накнадне измене исте као целине или њених саставних делова, уколико их је било пре истека рока за подношење понуда.

Приликом достављања Републичкој комисији, потребно је да додатне информације у вези са документацијом о набавци, појашњења и накнадне измене конкурсне документације, буду уредно, хронолошки сложене почев од прве, закључно са последњом и означене датумом када је свака појединачна измена објављена на Порталу јавних набавки и са подвученим (јасно означеним) деловима који су измењени у односу на верзију конкурсне документације која је претходила измени.

ФАЗА ПОСЛЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

1. претходно наведену документацију која се односи на фазу пре истека рока за подношење понуда;

2. записник о отварању понуда/пријава;

3. изјаву о постајању или непостојању сукоба интереса коју, у складу са чланом 50. став 8. ЗЈН, након отварања понуда и пријава потписују чланови комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке;

4. понуде које су достављене ради учешћа у поступку јавне набавке што подразумева доставу свих делова који заједно чине целину понуда;

5. извештај о поступку јавне набавке, уз сву пратећу документацију која је у вези са вршењем стручне оцене понуда/пријава разматраних у предметном поступку јавне набавке.

Документација која је у вези са вршењем стручне оцене понуда/пријава подразумева документацију као што је нпр:

- документација која се односи на поступање на основу члана 119. став 1, 3. и 5. ЗЈН (захтевање и достављање доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, односно захтевање и достављање допуна или појашњења поменутих доказа), итд;

- документација која се односи на поступање на основу члана 142. ЗЈН (тражење и прибављање додатних објашњења од понуђача/кандидата ради прегледа, вредновања и упоређивања понуда/пријава),

- документација која се односи на поступање на основу члана 143. ЗЈН (радње предузете да би се од понуђача прибавило образложење цене или трошка наведеног у понуди);

6. одлуку којом је, у складу са законом, окончан поступак јавне набавке (одлука о додели уговора, одлука о закључењу оквирног споразума, одлука о обустави поступка, итд).

Додатна упутства у вези са доставом комплетне документације из поступка јавне набавке ради утврђивања релевантног чињеничног стања у поступању Републичке комисије по поднетом захтеву заштити права – ПОСЕБНЕ СИТУАЦИЈЕ:

- Уколико је у току спровођења поступка јавне набавке на начин предвиђен чланом 46. ЗЈН, и усменим путем обављао комуникацију са привредним субјектима, наручилац је дужан да достави и доказе на околност да је садржина наведене комуникације документована.

- Уколико је реч о поступку јавне набавке у којем је одредио рок за подношење понуда уз сагласност свих кандидата, секторски наручилац је дужан да достави доказе да је наведена сагласност захтевана и дата од свих кандидата у том поступку јавне набавке.

- Уколико је реч о поступку јавне набавке у току којег је вршено оцењивање пријава и признавање квалификације кандидатима за подношење понуде, наручилац је дужан да достави сва обавештења о квалификацији упућена кандидатима коме је призната квалификација за подношење понуда, као и одлуке о искључењу упућене свим кандидатима којима није призната квалификација.

Такође, наручилац је дужан да у овом случају достави и доказе на околност да је сваком кандидату коме је призната квалификација достављено обавештење о признавању квалификације, као и да је одлука о искључењу достављена кандидатима којима није призната квалификација.

- Уколико је реч о поступку јавне набавке у којем је, у складу са чланом 64. ЗЈН, ограничен број кандидата којима је призната квалификација који ће бити позвани да поднесу понуде, наручилац је дужан да достави одлуке о искључењу упућене свим кандидатима који неће бити позвани да поднесу понуду.

Такође, наручилац је дужан да у овом случају достави и доказе на околност да је одлука о искључењу достављена кандидатима који неће бити позвани да поднесу понуду.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ОДНОСИ НА ПОКРЕНУТИ ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА:

1. Документација која се односи на покренути поступак заштите права што подразумева следеће:

- захтев за заштиту права (евидентниран код наручиоца), укључујући и прилоге који су уз исти достављени од стране подносиоца захтева, као и доказе који се односе на датум и начин пријема уколико је захтев за заштиту права поднет непосредном предајом или препорученом поштом;

- доказ да је копија захтева за заштиту права без одлагања достављена изабраном понуђачу;

- мишљење изабраног понуђача у вези са поднетим захтевом, уколико је наручилац исто примио;

- документацију која се односи на радње предузете на основу одредби ЗЈН у циљу уређења поднетог захтева, што укључује и доказе на основу којих се може поуздано утврдити датум када је подносилац захтева примио позив за допуну поднетог захтева за заштиту права, односно када је извршио тражене допуне;

- доказ да је примерак одговора датог поводом поднетог захтева за заштиту права достављен подносиоцу захтева,

- мишљење подносиоца захтева у вези са одговором поводом поднетог захтева, уколико је наручилац исто примио;

- решење о одбацивању захтева за заштиту права које мора да садржи јасно назначен датум доношења, ако је такво решење донето, уз доказе на основу којих се може поуздано утврдити датум када је подносилац захтева примио такво решење;
- решење о усвајању захтева за заштиту права које мора да садржи јасно назначен датум доношења, ако је такво решење донето, уз доказе на основу којих се може поуздано утврдити датум када је подносилац захтева примио такво решење;

Републичка комисија напомиње да непоступање по поднетом захтеву на начин и у року одређеном у члану 220. став 1. ЗЈН, представља у смислу члана 231. став 1. тачка 1. ЗЈН основ за новчано кажњавање како наручиоца у износу од 80.000,00 – 1.000.000,00 динара, тако и одговорног лица наручиоца у износу од 20.000,00 – 80.000,00 динара.

Републичка комисија напомиње да, у складу са чланом 227. став 1. ЗЈН, рок од 30 дана за одлучивање о захтеву за заштиту права почиње да тече од дана пријема комплетне документације која је потребна за утврђивање чињеничног стања и одлучивање.